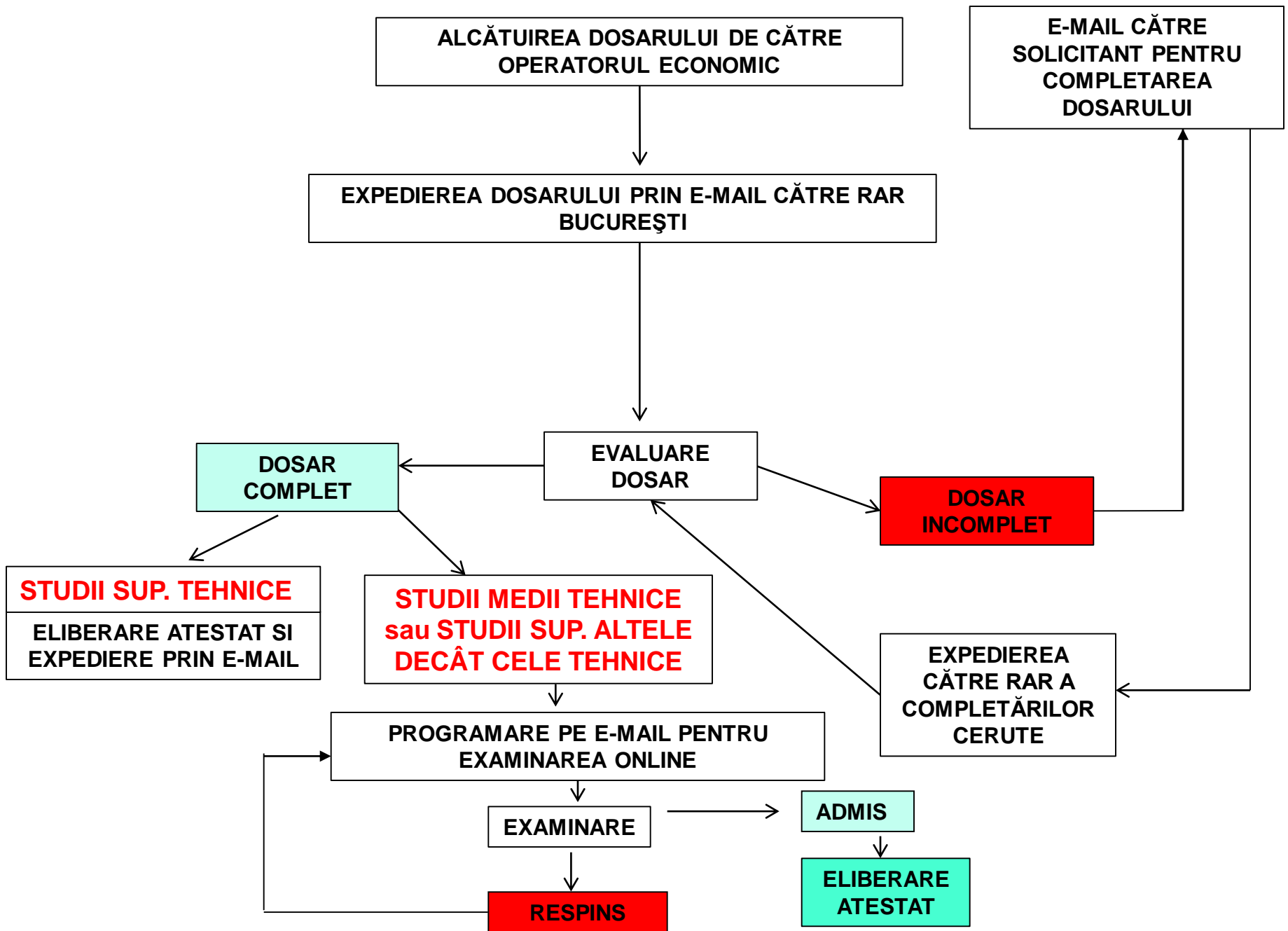


## TUTORIAL

### PENTRU ALCĂȚUIREA DOSARULUI ÎN VEDEREA OBȚINERII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A CAPACITĂȚII PROFESIONALE PENTRU CONDUCĂTORUL ATELIERULUI, CONFORM RNTR-9

În practică, procedura obținerii certificatului de atestare a capacității profesionale ( denumit în continuare **ATESTAT**) este prezentată în următoarea schemă logică :



**Schema de mai sus este valabilă atât în cazul **ATESTĂRII** cât și în cazul **REATESTĂRII** ( la expirarea vechiului atestat).**

**Cazul **PRESCHIMBĂRII** atestatului în perioada de valabilitate a acestuia este suficient de bine explicat în informațiile generale ale rubricii și nu va mai fi dezvoltat în acest tutorial. Desigur că îndrumările ce vor urma în continuare, referitoare la completarea Cererii tip, rămân valabile și în cazul cererii completate pentru preschimbare.**

**În continuare vom prezenta două modele pentru alcătuirea dosarelor , unul pentru atestarea inițială ( A ) iar cel de al doilea pentru reatestare ( R ) .  
Și fiindcă indiferent de solicitare ( A, R sau P) trebuie completată o cerere tip vom începe cu un îndrumar pentru completarea acesteia.**

Pentru exemplificare vom folosi **date fictive** atât pentru persoană cât și pentru operatorul economic.

Nume : POPESCU

Prenume: ION

Operatorul economic: S.C. AUTOSERVICE S.R.L.

Numărul de ordine la Registrul Comerțului: J78/5678/2015

Cod unic de înregistrare fiscală : RO12345

Adresa sediului social : str. Barajului, nr.10, Ploiești, jud. Prahova

Adresa punctului de lucru ( adresa atelierului) : str. Cerbului nr. 112 A, Ploiești, jud. Prahova

Telefon fix : 0281560679

Telefon mobil: 0791896754

Adresa e-mail : popescu\_ion@mail.com

ANEXĂ MODEL CERERE TIP

S.C. **AUTOSERVICE** SRL.....  
Adresă **sediu social** : Str. **BARAJULUI**.....Nr. **10**  
Localitate ..... **PLOIEȘTI**..... județ/sector...**PRAHOVA**...  
Adresă **punct de lucru** : Str. **CERBULUI**.....Nr. ....**112 A**...  
Localitate .. **PLOIEȘTI**..... județ/sector...**PRAHOVA**...  
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului ....**J78/5678/2015**  
Cod Unic de Înregistrare ( CUI) Cu RO/~~RO~~ **RO 12345**.

Către

**Registrul Auto Român**  
**Calea Griviței 391A, sector 1, cod poștal 010719, București**  
**( pentru Compartimentul de Evaluare-Instruire Personal-atestare conf. RNTR 9)**  
**e-mail : conducatoriateliere@rarom.ro**

Vă prezentăm alăturat documentele necesare în vederea inițierii procedurii de eliberare a certificatului de atestare a capacității profesionale pentru domnul/doamna ..... **POPESCU ION**..... care se află în următoarea situație ( bifați căsuța corespunzătoare)

Studii superioare tehnice ( ingineri) **S**   
Studii medii tehnice sau studii superioare, altele decât cele tehnice **M**   
**A**  **REATESTARE** **R**  **PRESCHIMBARE** **P**

| Calificare profesională | Vechime (ani) |
|-------------------------|---------------|
| <b>MECANIC AUTO</b>     | <b>10</b>     |

**Certificăm că persoana propusă îndeplinește condițiile de onorabilitate, calificare profesională și vechime impuse prin reglementările în vigoare.**

Persoană de contact d-nul/d-na ...**POPESCU ION**....

Telefon fix/mobil...**0281560679 / 0791896754**...

E-mail ...**POPESCU.ION@MAIL.COM**.....

**Data**  
**10.04.2022**

**Reprezentant operator economic**

(semnă și ștampilă)



1. Anexăm documentele indicate pe site-ul RAR ( [www.rarom.ro](http://www.rarom.ro)) la rubrica ATESTĂRI CONDUCĂTORI ATELIERE, în funcție de situația solicitării dumneavoastră.
2. Anexăm dovada plății ( doar pentru A sau R) adică o copie a dispoziției bancare (Conf: RO57RNCB0086023664390001 BCR Sucursala Grivița ) sau a facturii de plată a taxei direct la RAR ( se recomandă ultima variantă, adică plata prin casierile RAR). Codurile de tarificare sunt : W0H45 ( studii medii și studii superioare altele decât cele tehnice) sau W0H46 (studii superioare tehnice)

- **Îndrumar privind completarea cererii**

- In rubricile din stânga-sus au fost trecute denumirea operatorului economic, adresa sediului social, adresa punctului de lucru, numărul de ordine de la Registrul Comerțului ( J-ul) și Codul unic de înregistrare fiscală (CUI). La CUI se va tăia prefixul neaplicabil ( Cu RO sau fără RO).
- Se vor bifa căsuțele corespunzătoare situației în care se găsește solicitantul atestatului . În cazul nostru este vorba de o persoană cu studii medii tehnice (meccanic auto) care a mai deținut cel puțin un atestat, a cărui valabilitate a expirat (REATESTARE). Pe cale de consecință au fost bifate căsuțele M și R.
- Pentru un INGINER ( mecanic, electromecanic, etc) s-ar fi bifat căsuța corespunzătoare studiilor superioare tehnice -S. Pentru o persoană având o calificare precum maistru mecanic, tehnician mecanic, bacalaureat profil industrial, tinichigiu, electrician auto, etc sau din zona studiilor superioare, altele decât cele tehnice (economist, jurist, management, etc) se va bifa căsuța corespunzătoare - M.
- Dacă persoana desemnată nu a mai deținut un atestat s-ar fi bifat căsuța ATESTARE – A.
- În zona CALIFICARE PROFESIONALĂ se va trece în clar denumirea calificării conform diplomei atașate la dosar ( în cazul nostru o diplomă de calificare în meseria de mecanic auto).

- La rubrica **VECHIME** s-a completat vechimea în muncă în domeniu, probată prin documentele atașate la dosar. Aceste documente pot fi, de la caz la caz, și fără a considera enumerarea limitativă, unul sau mai multe dintre următoarele:
  - Copie carnet de muncă ( pentru cei care au fost angajați înainte de 2011)
  - Extras REVISAL
  - Copie Contract Individual de Muncă înregistrat la ITM și în REVISAL
  - Copie certificat constatator după Legea 26/1990 din care rezultă atât vechimea firmei cât și calitatea de administrator a persoanei desemnate
  - Copie CUI pentru PFA sau II ( atunci când solicitantul este și deținătorul firmei)
- Menționăm că pentru persoanele cu studii superioare tehnice vechimea minimă cerută este de 2 ani iar pentru persoanele cu studii medii tehnice sau studii superioare, altele decât cele tehnice, vechimea minimă cerută este de 3 ani.
- **ATENȚIE !**
- Dacă din documentele atașate pentru probarea vechimii **NU** rezultă și legătura care există între persoana desemnată și operatorul economic care solicită atestarea atunci se va atașa în plus un document prin care să poată fi stabilită o asemenea legătură (contract de muncă, REVISAL, certificat constatator, etc).
- Rubricile **PERSOANA DE CONTACT**, **TELEFON**, **E-MAIL** au fost completate cât mai cîteț, astfel încât lucrătorii noștri să poată stabili un contact cu dvs. în situația în care trebuie să vă solicităm clarificarea unor aspecte din dosar.
- La rubrica **REPREZENTANT OPERATOR ECONOMIC** găsim semnătura conducătorului unității precum și ștampila firmei.

În continuare vom prezenta alcătuirea dosarului în vederea obținerii atestatului pentru cele două cazuri :

## A. ATESTARE

## B. REATESTARE ( atunci când vechiul atestat a expirat)

### CAZUL A- ATESTARE

Dosarul va cuprinde următoarele documente :

- a) Cererea tip ( formularul se va descarca de pe site și se va completa conform indicațiilor de mai sus)
- b) Copie după diploma de studii.
- c) Copii după documentele probatorii pentru vechimea în muncă
- d) Copii după documentele prin care se poate face legătura între persoana desemnată și operatorul economic care solicită atestarea ( **dacă acest lucru nu a reieșit din documentele de la litera c).**
- e) Copie după factura de plată( când plata s-a făcut la sediile RAR) sau după dispoziția bancară.

**ATENȚIE !** Toate documentele, cu excepția Cererii tip, vor purta mențiunea “Conform cu originalul”, alături de semnătură și ștampilă.

# EXEMPLU DOSAR pentru ATESTAREA INIȚIALĂ (cazul A)

1. CERERE TIP



2. DIPLOMA DE STUDII

COPIE DUPĂ :



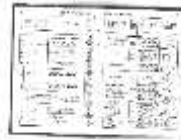
3. VECHIMEA ÎN DOMENIU

(DOAR ATUNCI CÂND NU REZULTĂ DIN DOCUMENTELE ATAȘATE LA PCT.3)

4. LEGĂTURA CU FIRMA

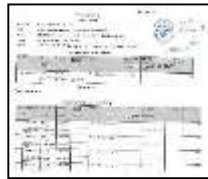
COPII DUPĂ :

CARNET DE MUNCĂ



sau/și

EXTRAS REVISAL



sau/și

CERTIFICAT CONSTATATOR



sau/și

CUI ( ptr PFA sau II)



sau/și

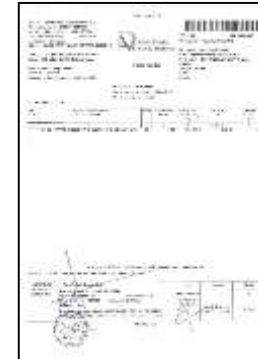
CONTRACT DE MUNCĂ



5. DOVADA DE PLATĂ

COPII DUPĂ :

FACTURĂ sau DISPOZIȚIE DE PLATĂ





## CAZUL B- REATESTAREA

Dosarul va cuprinde următoarele documente :

- a) Cererea tip ( formularul se va descarca de pe site și se va completa conform indicațiilor de mai sus) )
- b) Copie după atestatul expirat ( ține loc de diplomă de studii, vechime în domeniu, legatura cu operatorul economic care cere reatestarea).
- c) **Doar dacă între timp au survenit modificări în datele menționate în atestatul expirat** (modificare adrese, schimbare loc de muncă, etc) se vor atașa copii după documentele care justifică valabilitatea noilor date.
- d) Copie după factura de plată ( când plata s-a făcut la sediile RAR) sau după dispoziția bancară.

**ATENȚIE !** Toate documentele, cu excepția Cererii tip, vor purta mențiunea “Conform cu originalul”, alături de semnătură și ștampilă.

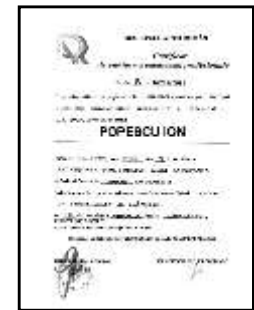
# EXEMPLU DOSAR pentru REATESTARE ( cazul B)

1. CERERE TIP



2. ATESTATUL EXPIRAT

COPIE DUPĂ :



3. DOAR ÎN CAZUL MODIFICĂRII UNOR DATE DIN ATESTATUL VECHI

COPII DUPĂ :

sau/și

EXTRAS REVISAL

sau/și

CERTIFICAT CONSTATOR  
DUPĂ LEGEA 26/1990

sau/și

CUI ( ptr PFA sau II)

sau/și

CONTRACT DE MUNCĂ



4. DOVADA DE PLATĂ

COPIE DUPĂ

FACTURĂ sau DISPOZIȚIE DE PLATĂ

